«Согласованы» «Утверждены»

Председатель ПК Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Шилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Голубь

 Приказ 87 от 23 декабря 2016 года

ПРАВИЛА

приема воспитанников в дошкольную группу МБОУ Качалинской СОШ

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников дошкольной группы (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49-13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом школы, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

1.3. Правила приёма в дошкольную группу на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Качалинская СОШ.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема (зачисления) детей в дошкольную группу

МБОУ Качалинской СОШ

3.1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в возрасте от 2-х лет до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

3.2. Возраст приема детей в дошкольную группу определяется его Уставом, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Приём в дошкольную группу осуществляется на основании *следующих документов:*

* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
* письменного заявления родителей (законных представителей);
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации).

Директор школы сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для зачисления ребенка в дошкольную группу Отдел образования Администрации Тацинского района выдает направление. Прием ребенка в дошкольную группу осуществляется только при наличии направления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием в дошкольную группу оформляется приказом директора школы.

3.6. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

3.7. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.8. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу школы и настоящим Правилам.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. При приёме детей в дошкольную группу директор школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

* Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
* Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.